



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

29.09.2014

№ 108

**Тюмень**

**О создании Общественного совета при Управлении Федеральной  
антимонопольной службе по Тюменской области**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Общественный совет при Управлении Федеральной антимонопольной службе по Тюменской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной антимонопольной службе по Тюменской области (Приложение №1).
2. Зинченко И.Д., специалисту-эксперту финансово-административного отдела Тюменского УФАС России, до 01.10.2017 г. разместить приказ на официальном сайте Тюменского УФАС России в разделе «Общественные советы».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

И.В. Веретенников

**Положение  
об Общественном совете при Управлении Федеральной  
антимонопольной службы по Тюменской области**

**I. Общие положения**

1.1. Общественный совет при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее – Совет) образуется с учетом концепции административной реформы для взаимодействия Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее – Управление) с предпринимательскими союзами, общественными объединениями и некоммерческими организациями (далее - НКО) в целях совершенствования антимонопольного законодательства, совершенствования деятельности антимонопольных органов и проведения мониторинга нарушений антимонопольного законодательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федеральной Антимонопольной Службы России, а также настоящим Положением.

1.3. Совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации, прав общественных объединений и НКО при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Управления, а также в целях осуществления общественного контроля за деятельностью Управления.

1.4. Совет является постоянно действующим консультативно - совещательным органом Управления. Его решения носят рекомендательный характер.

1.6. Совет не рассматривает обращения, связанные со спорами хозяйствующих субъектов, а также жалобы на решения судов, действия органов государственной власти и органов местного самоуправления.

**II. Компетенция Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию антимонопольного законодательства и правоприменительной практики;
- привлечение общественных объединений и НКО к мониторингу нарушений антимонопольного законодательства;
- информирование предпринимательского сообщества, общественных объединений, НКО и граждан о целях, задачах и полномочиях антимонопольного органа;
- подготовка докладов о соблюдении антимонопольного законодательства и защите конкуренции;

- привлечение общественных объединений и НКО к обсуждению наиболее важных конкурентной политики, антимонопольного регулирования, других вопросов, находящихся в компетенции Управления.

#### 2.2. Совет призван:

- рассматривать проекты общественно значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Управлением;
- участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг федеральным органом исполнительной власти;
- принимать участие в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;
- рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

#### 2.3. Совет вправе:

- рассматривать ежегодные планы деятельности Управления, в том числе по исполнению указов Президента Российской Федерации, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;
- участвовать в публичном обсуждении планов реализации и отчетов о результатах исполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р "Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти";
- принимать участие в работе:
  - комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
  - иных рабочих органов, создаваемых Управлением по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;
- рассматривать вопросы в очной и заочной форме.

2.4. Совет совместно с руководителем Управления вправе определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Управления, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

2.5. Для реализации указанных прав Совет наделяется следующими полномочиями:

- приглашать на заседания Совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти и местного самоуправления, представителей общественных объединений и НКО, организаций, экспертов и иных лиц, не являющихся членами Совета;
- создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем органа исполнительной власти государственные гражданские служащие, представители общественных объединений, НКО и организаций;
- привлекать к работе Совета граждан Российской Федерации, общественные объединения, НКО и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав о Совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Совета;

- направлять запросы и обращения в федеральные органы исполнительной власти, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контрольных проверок нарушениях;
- по согласованию с руководителем Управления создавать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" собственные сайты, в том числе с возможностью предоставления онлайн-услуг (интернет-трансляций заседаний Совета, открытия дискуссионных модерлируемых площадок (форумов), личных кабинетов членов общественного совета и т.п.).

### **III. Порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется из представителей общественных объединений и НКО.

3.2. К общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены общественного совета, и к кандидатурам в состав общественного совета устанавливаются следующие требования:

- Общественное объединение и иная негосударственная некоммерческая организация, обладающая правом выдвижения кандидатур в члены Совета:

- а) зарегистрирована и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;

- б) не находится в процессе ликвидации;

- в) осуществляет деятельность в сфере полномочий Управления, при котором формируется Совет.

- Кандидатуры в состав Совета при Управлении:

- а) имеют гражданство Российской Федерации и возраст от 21 года;

- в) не имеют конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Совета.

3.3. Персональный состав Совета утверждается руководителем Управления по представлению территориального органа, общественных объединений и НКО.

3.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Совета вновь сформированного состава. Количество сроков пребывания в составе Совете не ограничено.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. Состав Совета формируется с учетом представительства профессиональных объединений и иных социальных групп, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Управления.

3.6. Количественный состав Совета определяется руководителем федерального органа и устанавливается в пределах от 11 до 16 человек.

3.7. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Управления и в сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета.

3.8. Требования к комплектности документов, предоставляемых организацией на конкурс, носят универсальный характер и включают:

- 1) заявление кандидата в члены Совета на имя руководителя Управления о согласии принять участие в работе Совете (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

- 2) согласие кандидата на обработку персональных данных (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

- 3) анкета по утверждённой форме с указанием трудовой, общественной деятельности (заполняется собственноручно, предоставляется в оригинале);

4) информационное письмо организации, выдвигающей кандидата, адресованное в Управление, содержащее в свободной форме (представляется в оригинале):

- а) полное наименование юридического лица;
- б) Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- в) выдержка из устава юридического лица о его целях и задачах;
- г) описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;
- д) актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтерах и сотрудниках организации;
- е) актуальные сведения об имеющихся у организации отделениях, филиалах и представительствах.

3.9. Совет создается (созывается) по инициативе Совета либо руководителя Управления.

3.10. Совет формируется в случае его создания, а также в случаях истечения полномочий Совета предыдущего состава, прекращения деятельности Совета в случае неэффективности.

3.11. Замена членов Совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена общественного совета, в т.ч. систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий.

3.12. Вопрос об исключении члена Совета по указанному основанию инициируется решением Совета, которое направляется на согласование руководителю Управления. В случае согласования подлежит утверждению приказом Управления. Копия соответствующего приказа Управления в течение 7 (семи) дней с момента принятия подлежит направлению всем членам Совета.

3.13. С момента получения копии приказа Управления об исключении члена Совета, общественные объединения и НКО в зависимости от того, кем исключенная кандидатура была ранее представлена, имеют право представить кандидатуры для замены, решение по которой (в случае представления) принимается на ближайшем заседании Совета, которое утверждается руководителем Управления.

3.14. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- грубого нарушения кодекса этики члена Совета;
- прекращения гражданства Российской Федерации.

3.15. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.16. В качестве кандидатов на должность Председателя Совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий Управления.

3.17. Председатель Совета избирается большинством голосов из членов Совета на первом заседании Совета нового состава из числа кандидатур, выдвинутых совместно общественными объединениями и НКО, либо членами Совета (включая возможное самовыдвижение).

3.18. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их с руководителем Управления;
- контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;
- вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет;
- взаимодействует с руководителем органа исполнительной власти по вопросам реализации решений Совета;
- принимает решение о проведении заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

#### 3.19. Члены Совета обязаны:

- содействовать достижению целей и задач Совета;
- выполнять решения Совета.

#### 3.20. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;
- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;
- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;
- в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Управления, а также с результатами рассмотрения таких обращений;
- оказывать Управлению, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Совета.

##### 3.20.1. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.20.2. Если член Совета не может присутствовать лично на заседании, то он вправе направить на заседание своего представителя и представить предложения по проекту решения Совета в письменной форме.

##### 3.21. Ответственный секретарь Совета назначается из числа членов Совета.

##### 3.22. Ответственный секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета;
- обеспечивает предоставление информации о работе Совета;
- по поручению руководителя Управления обеспечивает взаимодействие Управления, общественных объединений и НКО по вопросам, касающимся деятельности Совета;

- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения (5 лет);
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Совета и итоговых документов;
- готовит и согласовывает с председателем Совета информацию о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте Управления ([www.tyumen.fas.gov.ru](http://www.tyumen.fas.gov.ru)).

#### **IV. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с руководителем Управления и утвержденным председателем Совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях общественного совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.5. Решение Совета принимаются на заседаниях, а также путём проведения заочного голосования. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Совета членам Совета. Информация о решениях общественного совета, одобренных на заседаниях общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.6. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.7. Оповещение всех членов Совета о проведении заседаний Совета и представление им соответствующих материалов производится ответственным секретарем Совета не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания.

4.8. По совместному решению руководителя Управления и председателя Совета из числа членов Совета и иных лиц могут создаваться рабочие группы для подготовки отдельных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Совета.

4.9. Информация о деятельности и решениях Совета публикуется на официальном сайте Управления, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям.

4.10. Регламент работы Совета утверждается на первом заседании открытым голосованием присутствующих членов Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.





**Основные сведения  
о кандидате в состав Общественного совета при  
Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области  
биографического характера**

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата, месяц, год рождения	
3.	Наличие гражданства Российской Федерации	
4.	Образование	
5.	Наличие гражданства иностранного государства	
6.	Сведения о судимости кандидата	
7.	Адрес места жительства	
8.	Место работы	

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ» согласен на обработку Управлением Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области персональных данных, включая совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО кандидата

Контактный номер телефона: + 7(000) 000-00-00

Электронная почта: \_\_\_\_\_

*Приложение:*

1. *Описание общественной деятельности - \_\_\_\_\_ листа.*

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ная) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата) (кем выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Управления Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, расположенной по адресу: 625048, г. Тюмень, ул. Холодильная, д.58 А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, выполняемая работа с начала трудовой деятельности.);

адрес регистрации и фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона.

Я согласен(а), на раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также формирования состава Общественного совета при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

**«ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ»**

Руководителю Тюменского УФАС  
России

Веретенникову Игорю Валерьевичу

от \_\_\_\_\_

наименование организации

**Заявление  
о выдвижении кандидатуры  
в состав Общественного совета при  
Тюменском УФАС России**

По решению общего собрания участников (наименование организации) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. (протокол № \_\_\_) в состав Общественного совета при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области выдвинута кандидатура (ФИО кандидатуры).

В соответствии с Положением Общественном совета при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, настоящим направляем Вам нижеследующий пакет документов:

1. Решение общего собрания участников (наименование организации) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. (протокол № \_\_\_), на \_\_\_ листе.
2. Основные сведения о кандидате биографического характера на \_\_\_ листах.
3. Заявление кандидата о его согласии на включение в состав Общественного совета при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области, на \_\_\_\_\_ листе.

Руководитель

«\_\_\_\_\_»  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
подпись

/\_\_\_\_\_/  
ФИО